

campus kollum

Protocol Cameratoezicht

Cameratoezicht registreert opnames en beoogt preventie. Denk aan voorkoming van vandalisme en aan het bevorderen van een rustige werk- en leefomgeving. Cameratoezicht werkt ook repressief. Opnames vormen bewijs waarmee een overtreder kan worden aangesproken. Hetzelfde geldt voor de pleger van een strafbaar feit. Cameratoezicht draagt zo bij aan meer beleving van veiligheid. Het verkregen beeldmateriaal wordt uitsluitend voor deze doelen gebruikt.

Cameratoezicht moet passen binnen de mogelijkheden en beperkingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 van toepassing is.

Dit protocol cameratoezicht beschrijft de praktische uitvoering van cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van bezoekers, leerlingen en medewerkers of door haar ingeschakelde (rechts)personen.

Het heeft betrekking op de Campus Kollum waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over dit cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van bezoekers, medewerkers en leerlingen.

Artikel 1 Werkingssfeer en doel van cameratoezicht

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op bezoekers, medewerkers, leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger die zich bevinden in het gebouw of op het terrein van de Campus Kollum
- 1.2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van bezoekers, medewerkers en leerlingen;
 - b. de beveiliging van de toegang tot het gebouw en omliggende terrein, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in het gebouw of op het omliggende terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
- 1.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in artikel 1.

Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.
- 2.2 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- 2.3 Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.

campus kollum

- 2.4 Beheerder: de door het stichtingsbestuur aangewezen persoon, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- 2.5 Bevoegde medewerker: een als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 2.6 Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- 2.7 Gebruikers: deelnemers onderwijsproces, bezoekers van de Bibliotheek en deelnemers aan evenementen bijeenkomsten in De Colle en derden ten behoeve van onderhoudsactiviteiten.

Artikel 3 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 3.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur Campus Kollum.
- 3.2 De onderwijsdirecteuren, pachter en de directeur stafbureau zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden. Zij kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode - camerabeelden terug te kijken.
- 3.3 Het beheer van het camerasysteem is belegd bij de servicedesk Campus Kollum onderdeel systeembeheer.
- 3.4 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn de volgens 3.2 geautoriseerde (facilitair) medewerkers; het systeembeheer is hieraan ondersteunend.
- 3.5 Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden dan wel de beelden 'real time' ¹ bekijken zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan en geheimhouding betrachten.

Artikel 4 Kenbaarheid

- 4.1 Het cameratoezicht wordt bij de ingang van het terrein kenbaar gemaakt door middel van het volgende bordje:

¹ Het Stichtingsbestuur Campus Kollum kan op verzoek van de gebruikers toestemming verlenen de camerabeelden door middel van een monitor in de foyer 'real time' openbaar te maken ten behoeve van preventief toezicht.

campus kollum



En op het gebouw door middel van de volgende (raam) stickers:



- 4.2 Alle medewerkers worden geïnformeerd over dit protocol.
- 4.3 Het protocol staat ter inzage op de website: www.campuskollum.nl.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 5.1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan door de verantwoordelijken uit 3.2 toestemming worden gegeven tot inzage worden in de (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 5.2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 5.3 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van bezoeker, medewerker of de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger.
- 5.4. Onder toezicht van het bestuur van de Stichting Campus Kollum wordt door de pachter een logboek bijgehouden over de inzage en uitgifte van de camerabeelden.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreeerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.

campus kollum

- 6.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn, worden uiterlijk 28 dagen bewaard. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens:
 - a. een verzoek hiertoe kan worden gericht aan privacy@campuskollum.nl
 - b. een verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt;
 - c. in het geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door het stichtingsbestuur genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 7.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van bezoekers, medewerkers en de leerlingen zo klein mogelijk is.
- 7.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het stichtingsbestuur Campus Kollum onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 7.4 De Campus Kollum informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken bezoekers, medewerkers en leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordigers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 7.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het stichtingsbestuur Campus Kollum haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.